

Отчёт о выполнении плана работы
Муниципального Учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной»
за 4 квартал 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Результат выполнения
I. Подготовка проектов программ, постановлений Собрании депутатов				
1.1	Участие в подготовке проектов решений Собрании депутатов Октябрьского муниципального района по вопросам социальной поддержки населения Октябрьского муниципального района	в течение квартала	директор, заместитель директора	В подготовке проектов решения Собрании депутатов Октябрьского муниципального района не принимали
II Подготовка проектов программ, постановлений, распоряжений главы Октябрьского муниципального района				
2.1	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Октябрьского муниципального района, внесение изменений в ранее принятые нормативные акты, направленные на совершенствование механизма предоставления мер социальной поддержки получателям социальных услуг, либо обусловленных изменением законодательства Российской Федерации, Челябинской области	в течение квартала	директор, заместитель директора, заведующие отделений	Приняли участие в подготовке Постановления Главы Октябрьского муниципального района от 09.01.2024 г. № 2 «Об утверждении тарифов на платные социальные услуги, предоставляемые МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н.Ф. Ратушной»
III. Рассмотрение вопросов на аппаратных совещаниях в учреждении				
3.1	Анализ эффективности деятельности учреждения	в течение года	директор, заместитель директора, заведующие отделениями	Ежемесячно проводится анализ эффективности деятельности учреждения.
3.2	Использование, анализ эффективности использования бюджетных средств	в течение года	директор, главный бухгалтер	Постоянно осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств, анализируется эффективное их использование.
3.3	Результаты мониторинга качества оказания социальных услуг.	4 квартал	директор	Выведены результаты мониторинга качества оказания социальных услуг.
3.4	О планировании работы на 2025 год	4 квартал	Заведующие отделений	Проведено совещание по планированию работы на 2025 год.
3.6	Финансовые итоги оказания платных услуг за 2024 год	4 квартал	заведующая срочного социального обслуживания	Подведены финансовые итоги оказания платных услуг за 2024 год

IV Организационная, контрольная, методическая и информационная работа

4.1	Составление планов работы: - на месяц; - на квартал; - на год	до 1 числа, следующего за отчетным месяцем до 15 декабря	заместитель директора, заведующие отделениями	Составлялись планы на октябрь, ноябрь, декабрь, - 4 квартал 2024 года и годовой план на 2025 год
4.2	Подготовка и сдача отчетов: - за месяц; - за квартал; - за год	до 1 числа, следующего за отчетным месяцем до 25 декабря	заместитель директора, заведующие отделениями	Готовились ежемесячные отчёты, отчёт за 4 квартал 2024 года и за год
4.3	Практиковать отчеты о работе: - за месяц - за квартал - за полугодие и за год на собрании трудового коллектива	ежемесячно, ежеквартально за полугодие	директор	Проводилась отчетность на совещания трудового коллектива директором Центра
4.4	Проведение семинаров - совещаний с социальными работниками	ежеквартально	директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующие отделений	Проведены совещания с социальными работниками.
4.5	Для совершенствования делопроизводства 1 раз в полугодие проверять номенклатуру дел в отделениях	в течение года	заместитель директора по общим вопросам.	Проверена номенклатура во всех отделениях Центра..
4.6	С целью обмена опытом посещать КЦСОН других территорий Челябинской области	в течение года	директор, заведующие отделениями, специалисты	Посетили КЦСОН г.Троицка.
4.7	Проверка качества предоставления социальных услуг: - социального обслуживания на дому социальными работниками; - отделения дневного пребывания; - срочного социального обслуживания; - отделения социальной помощи семье и	по плану	заведующие отделениями	Проведена проверка качества предоставления социальных услуг: - социального обслуживания на дому социальными работниками; - отделения дневного пребывания; - срочного социального обслуживания; - отделения социальной помощи семье и детям

	детям			
4.8	Анализ отчетов социальных работников	ежемесячно	заведующие отделениями	Ежемесячно проводился анализ отчетов социальных работников
4.9	Анализ произведения оплаты за оказание социальных услуг на дому	ежемесячно	заведующие отделениями	Ежемесячно проводился анализ произведения оплаты за оказание социальных услуг на дому.
4.10	Учет и контроль объема услуг, оказываемых гражданам социальными работниками.	постоянно	заведующие отделениями	Постоянно велся учет и контроль объема услуг, оказываемых гражданам социальными работниками.
4.11	Изучение новых разработок, инновационных форм и методов работы в оказании социальных услуг и внедрение их в работу	постоянно	заведующие отделениями	Изучались новые разработки, инновационные формы и методов работы в оказании социальных услуг с использованием ресурсов Интернета
4.12	Регулярно обновлять программу «Социальное обслуживание населения Челябинской области» о реестре поставщиков социальных услуг и регистре получателей социальных услуг	ежемесячно	заведующие отделений	Ежемесячно обновляли программу «Социальное обслуживание населения Челябинской области» о реестре поставщиков социальных услуг и регистре получателей социальных услуг.
4.13	Подготовка приказов о приеме, увольнении и перемещении сотрудников учреждения	в течение года	специалист по кадрам	По мере необходимости готовились приказы о приеме, увольнении и перемещении сотрудников учреждения
4.14	Подготовка трудовых договоров о приеме на работу, оформление дополнительных соглашений, трудовых книжек, личных карточек (форма Т-2), личных дел работающих.	по мере поступления	специалист по кадрам	По мере необходимости заключались трудовые договора о приеме на работу, оформлялись дополнительные соглашения, трудовых книжек, личных карточек (форма Т-2), личных дел работающих.
4.15	Оформление документов для предоставления льгот работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа)	в течение года по мере необходимости	специалист по кадрам	Оформлялись документы для предоставления льгот работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа)

4.16	Оформление больничных листов	по мере поступления	специалист по кадрам	Своевременно оформлялись больничные листы.
4.17	Подготовка документов к назначению пенсии работникам	в течение года перед выходом на пенсию	специалист по кадрам	Проводилась подготовка документов в Пенсионный фонд для назначения пенсии
4.18	Подготовка справок: о стаже, месте работы и др.	по мере необходимости	специалист по кадрам	По мере необходимости готовились справки о стаже, месте работы.
4.19	Подготовка сведений о движении работников для Центра занятости населения	ежемесячно	специалист по кадрам	Своевременно подавались сведения о движении работников для ЦЗН.
4.20	Приобретение и выдача канцелярских товаров	в течение года по мере необходимости	специалист по кадрам	Приобретались и выдавались канцелярские товары.
4.21	Проверка эффективности работы отделения срочного социального обслуживания	ноябрь	заместитель директора	Проверка в ноябре не была проведена в связи с проверкой УСЗН
4.22	Заключение договоров и соглашений	в течение года по мере необходимости	юрисконсульт	Юрисконсультom осуществлялся контроль заключения договоров и соглашений.
4.23	Работа по Федеральному Закону 44 - ФЗ РФ от 5 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в течение года по мере необходимости	юрисконсульт	Проводилась работа по Федеральному Закону 44 - ФЗ РФ от 5 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
4.24	Оформить подписку на периодическую печать	ноябрь	Культурорганизатор заведующие отделениями, социальные работники	Оформлена подписка на периодическую печать на первое полугодие 2025 года
V Организация социального обслуживания				
5.1	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях оплаты, сверх перечня гарантированных государством социальных услуг.	в течение года	заведующие отделениями	В течение квартала проводилась работа по изучению и внедрению дополнительных социальных услуг на условиях оплаты сверх перечня гарантированных государством социальных услуг.

5.2. Отделение дневного пребывания						
5.2	Организация полустационарного обслуживания получателей социальных услуг ОДП с комплектованием профильных смен	в течение квартала по графику	заведующая отделением специалисты отделения	На отчетный период плановый показатель составляет 371 человек, в 4 квартале 2024 года обслуженных 93 гражданина пожилого возраста, в том числе 11 инвалидов.		
	Сбор и обработка информации о получателях социальных услуг, нуждающихся в полустационарном обслуживании.	постоянно	заведующая отделением специалисты отделения			
	Организация на базе ОДП оздоровления – 390 человек, (14 смен)	в течение квартала по графику	заведующая отделением специалисты отделения			
	Совершенствование работы по реабилитации инвалидов и уходу за тяжело больными гражданами.	в течение квартала по графику	специалист по реабилитации	Работала «Школа реабилитации», где родственники и граждане, имеющие ограничения в состоянии здоровья, могут обучаться использованию технических средств реабилитации, получать психологическую помощь и поддержку. Такую помощь получили 11 человек за 4 квартал, всего за год прошли 78 человек.		
	Профилактика обстоятельств обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, работа клубов: <ul style="list-style-type: none"> • «Планета здоровья» • «Любимые имена» • «Пчелка» • «Помоги себе сам» 	в течение квартала по графику	заведующая отделением специалисты отделения	Клубная работа в отчетном периоде в отделении дневного пребывания представлена 4 клубными объединениями («Планета здоровья», «Любимые имена», «Пчелка», «Помоги себе сам»). Все клубные объединения работали в рамках оказания социально-бытовых услуг и развития волонтерского движения.		
	Оказание социальных услуг в ОДП: <ul style="list-style-type: none"> • оказание оздоровительно-медицинских услуг, • оказание психологической помощи, • организация активного досуга (часы развлечений, встречи, концерты, конкурсы, посещение музея, просмотры любимых фильмов) и посильного труда. 	в течение квартала по графику	заведующая отделением специалисты отделения	Виды услуг	Количество человек	Количество услуг
				1. Социально-бытовые услуги	371	5974
				2. Социально-медицинские услуги	335	3475
				3. Социально-психологические услуги	298	298
				4. Социально-правовые услуги	307	307

				5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей жизнедеятельности	79	79
				- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	136	136
				ВСЕГО:	371	10269
	Организация выездов в населенные пункты района с оказанием различных социальных услуг получателям.	в течение квартала по графику	заведующая отделением специалисты отделения	Организация выездной оздоровительной смены в 4 квартале не было		
	Организация обучения компьютерной грамотности получателей социальных услуг в клубе «Компьютерный ликбез».	в течение квартала по графику	заведующая отделением специалисты отделения	Компьютерной грамотности обучен 77 человек (77 услуг) за 4 квартал, за год получило услуги 136 человек		
	Оформление информационных стендов содержащих полную информацию о социально-медицинских услугах, тарифах и другие материалы, способствующие и пропагандирующие здоровье и активный образ жизни.	постоянно	заведующая отделением	Информационные стенды содержат полную информацию		
	<i>Оздоровительно-медицинская реабилитация:</i> Организация оказания оздоровительных услуг: - осмотр врача; - измерение артериального давления, опрос о состоянии здоровья; - занятия в тренажерном зале (ЛФК); - фитотерапия; - ингаляций; - массажное кресло для вашего здоровья RT – HO9 (комбинация механического и воздушного массажа) - массажное кресло – накидка RT – DO12 (разминание и вибрация воротниковой зоны); - массажная кровать А – 808L (эффект воздействия магнитного поля, глубокий массаж тканей, выправление позвоночника); - марутака – массажер для ног (эффект разминание пальцев и ступней ног); - массажная подушка;	в течение квартала по графику	заведующая отделением специалисты отделения	Оздоровительно-медицинская реабилитация получателей социальных услуг в 4 квартале проведена в запланированном объеме.		

	<ul style="list-style-type: none"> - массажер RUMBO (массаж для плеч); - Аппарат ДЭНАС; - Одежда, шапка, валенки, рукавицы ДЭНАС. - организация цикла бесед на тему «Помоги себе сам»: - о пользе закаливания; - домашняя медицина; - фитолечение, траволечение; - о рациональном питании; - о занятиях лечебной физической культурой и обеспечить клиентов методическими рекомендациями 			
	<p>Проведение работы по внедрению практики «Созданию и организации дневного центра для пожилых людей с возрастными нарушениями физического и психоэмоционального здоровья»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбор новых форм терапии; -проведение занятий. 	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	<p>Проводится работа по внедрению практики «Созданию и организации дневного центра для пожилых людей с возрастными нарушениями физического и психоэмоционального здоровья»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбор новых форм терапии; -проведение занятий.
5.3. Отделение срочного социального обслуживания				
	Выявление и обследование получателей социальных услуг нуждающихся срочном социальном обслуживании.	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	Поставлен на учёт 10 человек.
	Формирование и переоформление личных дел граждан получателей социальных услуг состоящих на учете в отделении.	постоянно	заведующая отделением, специалисты отделения	Сформировано 170 личных дел
	Оказание адресной социальной помощи (обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов).	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Обеспечено талонами на горячее питание 20 семей (60 талонов).
	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	<p>Обеспечено предметами первой необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юбиляры – 3 человека; - Иные услуги: <p>Соц.такси -11/18, тревожная кнопка 12\12 есп-35/35, иное 458/1197</p>
	Содействие в предоставлении санитарно- гигиенических услуг.	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	За год выдано 5 санитарно гигиенических набора.
	Содействие в получении временного жилого помещения.	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Обращений не поступало
	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Оказано содействие в получении юридической помощи – 92

	социальных услуг.			чел.
	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Оказаны психологические услуги психологом центра –63 человека.
	Предоставление услуги по формированию личного дела для «Назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия»	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Проведено обследований для выплаты единовременного социального пособия – 35 чел. (35 услуг)
	Организация работы по предоставлению социальных услуг в стационарной форме (формирование личных дел для определения граждан в стационар).	по мере обращения	заведующая отделением, специалисты отделения	Обращений не поступало.
	Организация работы по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста	по мере обращения	заведующая отделением	Обращений не поступало.
	Оказание консультативной помощи (беседы по профилактике наркомании и других социальных заболеваний, в т. ч. МЛС, без определенного места жительства и др.), профилактика алкоголизма, туберкулёза.	по мере обращения	заведующая отделением, специалисты отделения	Обращений не поступало
	Проведение месячников по сбору вещей для получателей срочных социальных услуг, беженцев и др.	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	Проводилась акция «Согреем теплом наших»
	Предоставление дополнительных социальных услуг, согласно постановления Правительства Челябинской области (внедрение платных социальных услуг)	по мере обращения	заведующая отделением, специалисты отделения	Услуги социальной парикмахерской ,Социальное такси
	Продолжить работу по расширению услуг пункта проката (переоформление договоров, пополнение пункта проката новыми необходимыми техническими средствами реабилитации и др.	в течение года	заведующая отделением, специалисты отделения	Воспользовались услугой пункта проката 27 человек (получили ТСР: кресло-коляска, ходунки)
	Совершенствование и обеспечение бесперебойной работы мобильных бригад № 1 и № 2, согласно утвержденного графика.	по утвержденному графику	заведующая отделением, специалисты отделения	Обслужено бригадой № 1 , бригадой № 2
	Предоставление услуг экстренного вызова специалистов социальных служб по системе «Тревожная кнопка».	по мере обращения	заведующая отделением, специалисты отделения	Услугу «Тревожная кнопка» получили 12 человека,
	Участие в проведении работы «Школы реабилитации».	по мере необходимости	заведующая отделением, специалисты отделения	Принимали участие в работе «Школы реабилитации» по мере обращения. Обучение пользованием ТСР.
	Формирование списков и выдача сладких подарков на посещение ко дню инвалидов и выдача новогодних сладких кульков	по мере обращения 1 раз в квартал	заведующая отделением, специалисты отделения	83 кондитерских наборов к дню инвалида выдача новогодних подарков

Работа с организациями и частными предпринимателями по привлечению средств для оказания помощи получателям социальных услуг.	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	В течение квартала проводилась работа с организациями и частными предпринимателями по привлечению средств для оказания помощи получателям социальных услуг.
Работа в модуле «Социальное обслуживание населения Челябинской области. Разноска данных о получателях социальных услуг (электронные карточки).	постоянно	заведующая отделением, специалисты отделения	Постоянно велась работа в модуле «Социальное обслуживание населения Челябинской области. Разноска данных о получателях социальных услуг (электронные карточки).
Совершенствование системы оказания социальной поддержки получателям социальных услуг Октябрьского муниципального района	в течение квартала	заведующая отделением	Составлена заявка в МСО на ТСП для пункта проката за счёт средств областного бюджета.
5.4. Отделение социальной помощи семье и детям			
Организация и проведение экстренного, срочного, базового и контрольного патронажа семей.	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	Проводилась работа по проведению экстренного, срочного, базового и контрольного патронажа семей.
<i>Организация работы с патронажными семьями:</i> - составление графика патронажа; - осуществление патронажных посещений; - проведение необходимой диагностики; - обработка результатов.	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	Проведены патронажные посещения семей стоящих на учете в отделении согласно графика, проведены необходимые диагностики, обработаны результаты.
Выявление несовершеннолетних в СОП, ТЖС, получателей социальных услуг – замещающие семьи нуждающихся в сопровождении, оказании помощи, и формирование базы данных.	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	В 4 квартале поставлены на учёт 2 семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации.
Работа специалистов отделения с правоохранительными, образовательными и здравоохранительными учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия.	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	Работа специалистов отделения проводилась в тесном контакте с правоохранительными, образовательными и здравоохранительными учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия.
Участие в работе социально-психолого-педагогического консилиума при УСЗН.	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	Приняли участие в заседаниях всех социально-психолого-педагогического консилиума, участвовали в обработке результатов.
Совместный патронаж с ОНД №7 УНД ГУ МЧС России по Челябинской области семей в СОП и ТЖС на основании соглашения. Организация профилактической работы в соответствии с заключенными соглашениями.	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	Осуществляли совместный патронаж с ОНД №7 УНД ГУ МЧС России по Челябинской области семей в СОП и ТЖС на основании соглашения. Организация профилактической работы в соответствии с заключенными соглашениями. Межведомственных патронажей в 23024 году было

				136/435.
	<p>Оказание социальной помощи семье и детям, замещающим семьям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-педагогической; - социально-психологической; - социально - бытовой (в т. ч. профилактика пожаров в быту); - социально-медицинской (в т. ч. загородное и санаторно-курортное оздоровление); - социально-экономической; - оформление документов на выплату единовременного социального пособия; - социально- правовой; - консультативной. 	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	<p>На конец 4 квартала 2024 года в отделении социальной помощи семье и детям обслужено 76 семей, по факту на конец отчетного периода состоит 48 семей.</p> <p>Оказано социальных услуг за 2025 год 8168:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-психологических: 899 услуг; - социально-педагогических: 240 услуг; - социально-трудовых: 158 услуг; - социально-правовых: 174 услуг; - социально-бытовые: 456 услуг; - социально-медицинские: 468; - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей: 178 услуг.
	<p>Клубная работа:</p> <p>«Незабудка», «Подросток», «Родитель», «Тепло семейного очага», «Крепкая семья» (тематический материал, сценарии, цифровое сопровождение, реквизит, дидактические средства).</p>	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	<p>В рамках клуба «Родитель» на базе МУ «КЦСОН имени Н.Ф.Ратушной» проведено мероприятие «Подарим детям новый год»;</p> <p>В рамках работы клуба «Тепло семейного очага» мероприятие «Права и обязанности опекунов»;</p>
	<p>Организация индивидуальных занятий с детьми и родителями (организация приема и оказание услуг).</p>	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	<p>В течение квартала проводились индивидуальные занятия с детьми и родителями (организация приема и оказание услуг).</p>
	<p>Организация работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет детей подлежащих оздоровлению; - формирование заявки на потребность в путевках; - распределение и выдача путевок; - формирование оздоровительных групп; - отправка и возврат детей из санаториев и лагерей; - рассмотрение спорных вопросов возникающих при оздоровлении детей; - ведение журналов учета по оздоровлению; - ведение отчетной документации по оздоровлению; - организация инвентаризации личных дел. 	март	заведующая отделением, специалисты отделения	<p>Велась работа по оздоровлению детей.</p> <p>Всего за 4 квартал получили путевки и оздоровились 22 ребенка.</p>

	<p>Организация работы по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семей СОП; - семей ТЖС; - получателей социальных услуг – замещающие семьи. 	постоянно	заведующая отделением, специалисты отделения	Велась работа по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете.
	Работа по реализации практики «Ресурсная группа для замещающих семей»:	в течение квартала	заведующая отделением, специалисты отделения	Продолжается работа по реализации практики «Ресурсная группа для замещающих семей»:
5.5. Отделения социального обслуживания на дому				
	<p>Пополнение банка данных о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг на дому путем взаимодействия с администрациями сельских поселений, советами ветеранов, женсоветами, иными общественными организациями.</p>	постоянно	заведующие отделениями, социальные работники	Обследовано и поставлено на учет за 2024 год 91 получатель социальных услуг, снято с учета 116 из них: 89 по личному заявлению, 27 в связи со смертью.
	<p>Организация эффективной и качественной работы социальных работников в соответствии с федеральными законами, государственными стандартами, административным регламентом предоставления получателям социальных услуг.</p>	постоянно	заведующие отделениями,	В 4 квартале 2024 года обслужено на дому 481 гражданин пожилого возраста и инвалидов, за год обслужино 597 в том числе 130 инвалидов, 20 детей погибших защитников Отечества, 2 члены семей участников СВО, 445 иных категорий граждан. Объем предоставленных услуг за 12 месяцев составил 127694 социальные услуги
	<p>Работа с документами: прием документов на оформление личных дел, ведение картотеки, формирование проектов приказов на зачисление и снятие с обслуживания, ведение документации отделения, согласно номенклатуры дел.</p>	постоянно	заведующие отделениями, социальные работники	Постоянно проводилась с документами: прием документов на оформление личных дел, ведение картотеки, формирование проектов приказов на зачисление и снятие с обслуживания, ведение документации отделения, согласно номенклатуры дел.
	Составление индивидуальных программ реабилитации.	по мере необходимости	заведующие отделениями, социальные работники	По мере необходимости составлялись программы реабилитации.
	<p>Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.</p>	постоянно	социальные работники	Предоставлялись социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.
	<p>Заключение и переоформление договоров с получателями социальных услуг.</p>	по мере необходимости	заведующие отделениями,	По мере необходимости заключались и переоформлялись

			социальные работники	договора с получателями социальных услуг.
	Содействие в предоставлении и оказание: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг входящих в перечень гарантированных услуг гражданам на частичной, полной и бесплатной основе.	постоянно	социальные работники	Оказывалось содействие в предоставлении и оказании социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг входящих в перечень гарантированных услуг гражданам на частичной, полной и бесплатной основе.
	Оказание дополнительных услуг, сверх перечня гарантированных получателю социальных услуг на условиях полной оплаты.	постоянно	социальные работники	Оказывались дополнительные услуги, сверх перечня гарантированных получателю социальных услуг на условиях полной оплаты.
	оформление документов на льготы и жилищно-коммунальные субсидии.	постоянно	социальные работники	Оформлялись документы на льготы и жилищно-коммунальные субсидии.
	Проведение санитарной уборки квартир и дворов получателей социальных услуг.	постоянно	социальные работники	Проводилась санитарная уборка квартир и дворов получателей социальных услуг.
	Оказание первой доврачебной медицинской помощи.	по мере необходимости	социальные работники	По мере необходимости социальными работниками оказывалась первая доврачебная медицинская помощь.
	Осуществление социального сопровождения в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года	постоянно	социальные работники	Осуществлялось социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года
	Содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.	постоянно	социальные работники	По мере необходимости оказывалось содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.
	Проведение бесед по правилам противопожарной безопасности - «Газ прекрасен, но опасен», «Внимание – мошенники».	постоянно	социальные работники	Ежемесячно проводились беседы по правилам противопожарной безопасности - «Газ прекрасен, но опасен», «Внимание – мошенники».
	Содействие в организации мобильного социального обслуживания.	согласно графика	социальные работники	Социальные работники оказывали содействие в организации мобильного социального обслуживания.

	Содействие в формировании групп дневного пребывания.	март	социальные работники	Социальные работники оказывали содействие в формировании групп дневного пребывания.
	Содействие в формировании жизнеутверждающего мировоззрения: привлечение получателей социальных услуг к активному участию в досуговой и творческой работе, формирование жизнеутверждающего мировоззрения – реклама телепередач «О самом главном», «Жить здорово». Информирование о коронавирусной инфекции, мерах профилактики, режиме работы и правилах предоставления социальных услуг	постоянно	социальные работники	Социальные работники постоянно ведут работу по формированию жизнеутверждающего мировоззрения: привлечение получателей социальных услуг к активному участию в досуговой и творческой работе, формирование жизнеутверждающего мировоззрения – реклама телепередач «О самом главном», «Жить здорово». Информирование о коронавирусной инфекции, мерах профилактики, режиме работы и правилах предоставления социальных услуг.
	Работа в модуле «Социальное обслуживание ЕИС в сфере социальной защиты населения Челябинской области».	постоянно	заведующие отделениями	Постоянно велась работа в модуле «Социальное обслуживание ЕИС в сфере социальной защиты населения Челябинской области».
VI Финансовая деятельность и организация предоставления платных социальных услуг				
6.1	Организовать предоставление платных услуг: - в отделениях социального обслуживания на дому; - в отделении дневного пребывания; - в отделении срочного социального обслуживания.	в течение квартала	заведующие отделениями	Предоставляются платные услуги получателям услуг
VII Работа с кадрами				
7.1	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	специалист по кадрам, заведующие отделениями	Ежедневно велась табеля учета рабочего времени
7.2	Ведение ведомостей показателей эффективности труда	ежемесячно	заместитель директора, заведующие отделениями	Ежемесячно велась ведомости показателей эффективности труда
7.4	Выдача служебных удостоверений для сотрудников	по мере необходимости	специалист по кадрам	По мере необходимости выдавались и продлевалось действие служебных удостоверений.
7.5	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками	по мере необходимости	специалист по кадрам	Осуществлялся контроль за вакцинацией и ревакцинацией сотрудников. Медицинские осмотры по графику .
7.6	Формирование профессионального кадрового состава служащих. Направить на обучение: - Академию профессионального образования согласно Плана обучения специалистов учреждения	в течение года	специалист по кадрам	Прошли обучение 3 специалиста учреждения

7.7	Проведение совещаний-семинаров по плану. Повышение профессионального уровня социальных работников с последующим информированием обслуживаемых граждан (оказание первой помощи до оказания медицинской помощи, правильное поведение при повышенном и пониженном давлении и др.)	1 раз в квартал	специалист по кадрам, заведующие отделений	Проведено совещание декабрь 2024 года	
7.8	Оказание методической помощи социальным работникам, специалистам отделений по вопросам предоставления социальных услуг (федеральные законы, нормативно-правовые акты и др.)	постоянно	заведующие отделениями	Методическая помощь социальным работникам, специалистам отделений по вопросам предоставления социальных услуг (федеральные законы, нормативно-правовые акты и др.) постоянно оказывается.	
7.9	Участие в проводимых Министерством социальных отношений семинарах, конференциях, форумах и др.	по требованию Министерства социальных отношений	заведующие отделениями, специалисты учреждения	Приняли участие во всех видео конференциях	
7.10	Организация работы по повышению квалификации кадров, обучение на семинарах, курсах.	по плану	специалист по кадрам	Кол-во сотрудников, прошедших переподготовку (повышение квалификации)	Должность сотрудников, прошедших переподготовку (повышение квалификации)
				3	2 соц.работника 1 специалист по реабилитации
7.11	Оказание мер социальной поддержки социальным работникам согласно Закона № 143-ЗО от 23.06.2011 года.	в течение квартала	специалист по кадрам	В течение квартала оказывались меры социальной поддержки социальным работникам согласно Закона № 143-ЗО от 23.06.2011 года.	
7.14	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с регламентом.	в течение квартала	начальник хозяйственного отдела	Специальной одеждой и обувью обеспечены 2 социальных работника	
VIII. Информатизация и автоматизация. Материально-техническое обеспечение					
8.1	Сопровождение приема/передачи файловой почты между Министерством социальных отношений и МУ «КЦСОН»	ежедневно	специалист по кадрам, главный бухгалтер	Ведётся прием/передача файловой почты между Министерством социальных отношений и МУ «КЦСОН»	
8.2	Работа с электронной почтой	ежедневно	специалист по кадрам	Осуществляется работа с электронной почтой	
8.3	Комплексная программа бухгалтерского учета «СТЭК» бюджетный учет финансово-хозяйственной деятельности	ежедневно	бухгалтер	Ежедневно ведется работа с программой бухгалтерского учета «СТЭК» бюджетный учет финансово-хозяйственной деятельности	
8.4	Комплексная программа «СТЭК» Автоматизация расчета заработной платы. Бюджетных основных средств, материалов	ежедневно	бухгалтер	В комплексной программе «СТЭК» производится автоматизация расчета заработной платы. Бюджетных	

				основных средств, материалов
8.5	Автоматизированная система «АЦК-БФТ 2014» Электронный документооборот с Управлением казначейства Министерства финансов Челябинской области	ежедневно	Глав. Бухгалтер Экономист по финн. работе бухгалтер	С помощью автоматизированной системы «АЦК-БФТ 2014» осуществляется электронный документооборот с Управлением казначейства Министерства финансов Челябинской области
8.6	Автоматизированная информационная система «СТЭК-ТРАСТ» электронный документооборот с Федеральной налоговой службой	ежедневно	бухгалтер	С помощью автоматизированной информационной системы «СТЭК-ТРАСТ» ведётся электронный документооборот с Федеральной налоговой службой
8.7	Автоматизированная информационная система Пенсионного фонда «СТЭК-ТРАСТ» Электронный документооборот с Пенсионным фондом	ежедневно	бухгалтер	С помощью автоматизированной информационной системы «СТЭК-ТРАСТ» ведётся электронный документооборот с Пенсионным фондом
8.8	Система «Соцстрах» «СТЭК-ТРАСТ» Электронный документооборот с Фондом социального страхования	ежедневно	бухгалтер	С помощью автоматизированной информационной системы «СТЭК-ТРАСТ» ведётся электронный документооборот с ФСС
8.9	Программа ЕИС – СЗН Челябинской области на базе АСУПД «Тула» «Семьи, дети в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации».	постоянно	специалист по социальной работе отделения социальной помощи семье и детям	Постоянно в программе ЕИС – СЗН Челябинской области на базе АСУПД «Тула» «Семьи, дети в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации» вносятся данные о проделанной работе.
8.10	Модуль «Социальное обслуживание ЕИС в сфере социальной защиты населения Челябинской области»	постоянно	специалисты отделения социального обслуживания на дому, отделения дневного пребывания, срочного социального обслуживания	Постоянно в модуле «Социальное обслуживание ЕИС в сфере социальной защиты населения Челябинской области» вносятся данные о социальных услугах, предоставленных получателям социальных услуг различных обслуживаемых категорий.
IX Мероприятия, проводимые муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения с органами местного самоуправления, общественными организациями				
9.1	Участие в межведомственной профилактической акции «Дети улиц», - в мероприятиях по реализации программ: «Крепкая семья», «России важен каждый ребенок» -Образование всем детям	в течение квартала	заведующая отделением социальной помощи семье и детям, специалисты отделения	Приняли участие во всех запланированных межведомственных профилактических акциях 4 квартала 2024года.

	-Подросток			
9.2	<p>Организация и проведение районных, благотворительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День пожилого человека; - День согласия и примирения; - День матери; - День инвалида; - День памяти неизвестного солдата; - День Героев Отечества в России; - День Конституции; <p>- мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних согласно Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>- организация взаимодействия получателей социальных услуг с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • православной церковью по проведению обрядов в духовных традициях русского народа; • районной библиотекой; • с отделом ОМВД по Октябрьскому муниципальному району в Челябинской области; • ОДН № 7 УНД ГУ МЧС России по Челябинской области; • с районным Советом ветеранов; • с районным советом женщин; • Домом детского творчества; • Обществом инвалидов и др. 	<p>согласно праздничных дат</p> <p>не менее 3 раз в месяц</p> <p>каждую смену</p>	<p>заведующие отделениями, специалисты учреждения</p> <p>заведующая отделением социальной помощи семье и детям, специалисты отделения заведующая отделением дневного пребывания, специалисты отделения</p>	<p>Подготовили и провели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведено мероприятие «Подари детям новый год»; - мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. - День знаний; - День пожилого человека; - День согласия и примирения; - День матери; - День инвалида; - День памяти неизвестного солдата; - День Героев Отечества в России; - День Конституции;

X Работа со средствами массовой информации				
10.1	Предоставление получателям социальных услуг возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в учреждении.	в течение квартала	заведующие отделений	Предоставлялась получателям социальных услуг возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в учреждении.
10.2	Обеспечение бесперебойной работы сайта учреждения.	постоянно	администрат. Аппарат	Обеспечено бесперебойной работой сайта учреждения.
10.3	Размещение информации, объявлений по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг, работе Центра на сайте учреждения.	постоянно (2 раза в неделю)	техник-программист заведующие отделений	Регулярно размещаются информация, объявления по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг, работе Центра на сайте учреждения.
10.4	Для повышения активности населения организация работы персонального места для проведения электронных опросов (портал государственных услуг, эффективность деятельности руководителей органов местного самоуправления и т.д.)	постоянно	заместитель директора по общим вопросам	Организована работа персонального места для проведения электронных опросов (портал государственных услуг, эффективность деятельности руководителей органов местного самоуправления и т.д.)
10.5	Ведение публичной страницы «Отделения дневного пребывания» в социальной сети «ОДНОКЛАССНИКИ»	постоянно	Заведующая отделением дневного пребывания, культурорганизатор	Постоянно ведётся публичная страница «Отделения дневного пребывания» в социальной сети «ОДНОКЛАССНИКИ». На странице группы отделения дневного пребывания в социальной сети «Одноклассники» и «Контакте» В 3 квартале 2024 года подготовлены и размещены более 100 публикаций.
10.6	Ведение публичной страницы учреждения в социальной сети «ВК»	постоянно	заместитель директора по общим вопросам	Постоянно ведётся публичная страница «Отделения дневного пребывания» в социальной сети «ВК». На странице группы отделения дневного пребывания в социальной сети «Одноклассники» и «Контакте» В 4 квартале 2024 года подготовлены и размещены более 100 публикаций.

XI Новые направления деятельности муниципального учреждения в 2024 году

1. Предоставление социальных услуг с применением стационарозамещающих технологий в рамках реализации национального проекта «Демография. Старшее поколение». Реабилитационная работа с лицами старшего поколения, страдающими деменцией в целях продления полноценного здорового долголетия.
2. Предоставление консультативных и методических услуг в целях усиления мероприятий по предотвращению распространения на территории Челябинской области новой коронавирусной инфекции. Внедрение дистанционных форм профилактической работы с пожилыми гражданами, инвалидами, семьями СОП, ТЖС, замещающими семьями, педагогические и психологические консультации.
3. Эффективная организация оздоровления и санаторно-курортного лечения детей из семей в трудной жизненной ситуации.

4. Развитие системы оказания психологической помощи, совершенствование работы психологической службы.
5. Реабилитационная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья и их семьями.
6. Проведение экспериментальной работы (внедрение новых форм работы) в отделении дневного пребывания (полустационарная форма социального обслуживания) с целью развития коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, нивелированию состояния одиночества, тревожности и укрепление состояния здоровья.
7. Внедрение клубной работы в отделении социального обслуживания на дому.
8. Проведение информационно-коммуникационной компании, популяризирующей занятия физической культурой людей старшего поколения, включая ходьбу и езду на велосипеде.
9. Развитие благотворительности и добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах граждан старшего поколения, «серебряного» волонтерства.
10. Развитие волонтерской деятельности направленное на помощь участникам СВО.
11. Здоровьесбережение граждан старшего поколения в рамках национального проекта «Демография» (доставка и сопровождение лиц, старше 65 лет, проживающих на территории Октябрьского муниципального района в ГБУЗ «Районная больница с. Октябрьское» для прохождения диспансеризации).
12. Внедрение и организация подачи заявления на социальное обслуживание на дому через Госуслуги.
13. Внедрение системы долговременного ухода за участниками СВО и гражданами являющимися получателями социальных услуг.

Заместитель директора
по общим вопросам

М. Салдин М.С. Салдин